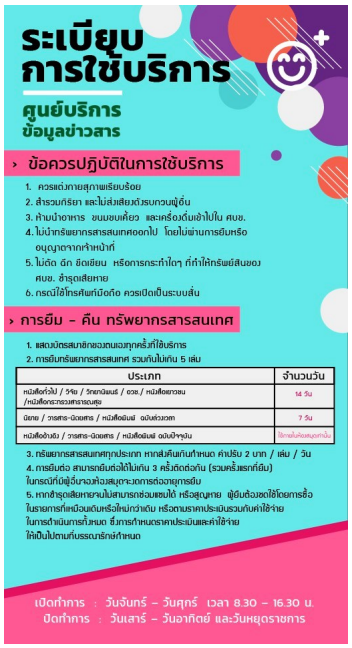
ระเบียบ
การใช้บริการ
ศูนย์บริการ
ข้อมูลข่าวสาร
› ข้อควรปฏิบัติในการใช้บริการ
1. ควรแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
2. สำรวมกิริยา วาจาไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
3. ห้ามนำอาหาร ขนมขบเคี้ยว และเครื่องดื่มเข้าไปใน ศบช.
4. ไม่นำทรัพยากรสารสนเทศออกไป โดยไม่ผ่านการยืมหรือ
อนุญาตจากเจ้าหน้าที่
5. ไม่ขีด ฆ่า ขีดเขียน หรือการกระทำใดๆ ที่ทำให้ทรัพย์สินของ
ศบช. ชำรุดเสียหาย
6. กรณีใช้โทรศัพท์มือถือ ควรเปิดเป็นระบบสั่น
› การยืม - คืน ทรัพยากรสารสนเทศ
1. แสดงบัตรสมาชิกของตนเองทุกครั้งที่ใช้บริการ
2. การยืมทรัพยากรสารสนเทศ รวมกันไม่เกิน 5 เล่ม
ประเภท
จำนวนวัน
หนังสือทั่วไป / วิจัย / วิทยานิพนธ์ / อวท. / หนังสือพยากรณ์
/หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ
14 วัน
นิยาย / วารสาร-นิตยสาร / หนังสือพิมพ์ ฉบับล่วงวาร
7 วัน
หนังสืออ้างอิง / วารสาร-นิตยสาร / หนังสือพิมพ์ ฉบับปัจจุบัน
ไม่สามารถยืมออกนอกห้องสมุดได้
3. ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท หากส่งคืนเกินกำหนด คำปรับ 2 บาท / เล่ม / วัน
4. การยืมต่อ สามารถยืมต่อได้ไม่เกิน 3 ครั้งติดต่อกัน (รวมครั้งแรกที่ยืม)
ในกรณีที่มีผู้จองห้องสมุดกระทรวงการต่ออายุการยืม
5. หากชำรุดเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมได้ หรือสูญหาย ผู้ยืมต้องชดใช้โดยการซื้อ
ในรายการที่เหมือนเดิมหรือใหม่กว่าเดิม หรือตามราคาประเมินรวมกับค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินการตั้งหมด ซึ่งการกำหนดราคาประเมินและค่าใช้จ่าย
ให้เป็นไปตามที่บรรณารักษ์กำหนด
เปิดทำการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น.
ปิดทำการ : วันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ